

Phụ lục 2

trình tự làm việc của Hội đồng tư vấn về KHCN cấp Viện Hàn lâm KHCN xét tài trợ đề tài KHCN thuộc các hướng KHCN ưu tiên, các đề tài KHCN độc lập dành cho cán bộ khoa học trẻ cấp Viện Hàn lâm KHCNVN

*(Ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/VHLKHCNVN ngày tháng năm 2026
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)*

1. Thư ký khoa học của Hội đồng xét tài trợ (sau đây gọi tắt là Hội đồng) đọc quyết định thành lập Hội đồng, giới thiệu các thành phần tham gia họp và cung cấp thông tin phục vụ phiên họp của Hội đồng.

2. Đại diện Viện Hàn lâm KHCNVN phát biểu ý kiến (nếu có).

3. Chủ tịch Hội đồng trực tiếp điều khiển cuộc họp.

4. Nguyên tắc đánh giá Hồ sơ đăng ký: Hội đồng đánh giá từng Hồ sơ đăng ký theo tiêu chí và thang điểm thống nhất. Kết quả đánh giá được tổng hợp theo từng Hồ sơ đăng ký.

5. Điều kiện để đánh giá Hồ sơ đăng ký. Tại thời điểm đánh giá Hồ sơ đăng ký nào, Hội đồng phải đảm bảo:

- Có mặt ít nhất 2/3 tổng số thành viên của Hội đồng (trong đó có Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng, thư ký khoa học) và ít nhất 01 uỷ viên phản biện của hồ sơ đăng ký đó;

- Chuyên gia chỉ tham gia cho ý kiến nhận xét và chấm điểm các Hồ sơ đăng ký được mời.

6. Đối với mỗi Hồ sơ đăng ký, Hội đồng đánh giá theo trình tự sau:

a) Các Ủy viên - Phản biện đọc các bản nhận xét.

b) Các uỷ viên phản biện và các thành viên Hội đồng trao đổi về Hồ sơ đăng ký.

c) Chấm điểm Hồ sơ đăng ký.

c1. Hội đồng chấm điểm Hồ sơ đăng ký bằng hình thức bỏ phiếu theo mẫu 9, Phụ lục 1.

c2. Nếu thành viên Hội đồng cho điểm đánh giá chênh lệch từ 20% trở lên so với điểm đánh giá trung bình của toàn Hội đồng thì phiếu đánh giá của thành viên đó sẽ không được tính, kết quả đánh giá của hồ sơ chỉ dựa trên đánh giá của những thành viên Hội đồng còn lại.

c3. Tổng hợp kết quả đánh giá của Hội đồng được thể hiện trong mẫu 10, Phụ lục 1.

7. Lựa chọn Hồ sơ đăng ký trúng tuyển.

Các hồ sơ đăng ký được chọn theo điểm số trung bình từ cao xuống thấp. Các hồ sơ đăng ký phải có số điểm bình quân ≥ 75 điểm mới được đưa vào danh sách đề tài được đề nghị xét tài trợ. Tổng số hồ sơ đăng ký được đề nghị xét tài trợ không vượt quá số lượng đề tài mở mới.

Trong trường hợp một cá nhân có nhiều hồ sơ đăng ký được lựa chọn vào danh sách đề tài được đề nghị xét tài trợ, Hội đồng chỉ chọn hồ sơ có điểm cao nhất và tiếp tục lựa chọn các hồ sơ đăng ký được đề nghị xét tài trợ tiếp theo của các cá nhân khác cho đủ số lượng theo thông báo của Viện Hàn lâm.

Trong trường hợp có nhiều hồ sơ đăng ký đề tài độc lập trẻ của cùng một đơn vị lọt vào danh sách đề tài được đề nghị xét tài trợ, Hội đồng chỉ chọn hồ sơ có điểm cao nhất và tiếp tục lựa chọn các hồ sơ đăng ký được đề nghị xét tài trợ tiếp theo của các đơn vị khác cho đủ số lượng theo thông báo của Viện Hàn lâm.

Các hồ sơ đăng ký được lựa chọn bổ sung phải đảm bảo có điểm bình quân ≥ 75 điểm.

Với các Hồ sơ được đề nghị xét tài trợ, Hội đồng có trách nhiệm:

- Đánh giá sự phù hợp về công lao động, vật tư hoá chất của hồ sơ;
- Góp ý chỉnh sửa hồ sơ với kinh phí phù hợp và không cao hơn mức quy định;
- Kết luận về các ý kiến chỉnh sửa hồ sơ và phân công ít nhất 02 thành viên xác nhận về việc hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.

Kết quả đánh giá của Hội đồng được lập thành biên bản, báo cáo Chủ tịch Viện và đưa vào hồ sơ đăng ký

Lưu ý: Các đề xuất đề tài phải đáp ứng yêu cầu nêu tại Điều 6 của Quy định tạm thời về trình tự, thủ tục xét tài trợ, phê duyệt các đề tài thuộc các hướng khoa học và công nghệ ưu tiên, các đề tài khoa học và công nghệ độc lập dành cho cán bộ khoa học trẻ cấp Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số ...-QĐ/VHLKHCNVN, ngày .../.../2026 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

“Điều 6. Yêu cầu của đề tài

1. Các yêu cầu chung

a) Đối với đơn vị đăng ký thực hiện đề tài

Đơn vị đăng ký thực hiện đề tài không được xem xét tài trợ thực hiện đề tài khi thuộc một trong các trường hợp được nêu tại khoản 2 Điều 5 Nghị định số 267/2025/NĐ-CP, ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về chương trình, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và một số quy định về thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo (sau đây viết tắt là Nghị định số 267/2025/NĐ-CP).

Đơn vị đăng ký thực hiện đề tài đề xuất đề tài phê duyệt theo phương thức khoán đến sản phẩm cuối cùng cần đáp ứng yêu cầu nêu tại khoản 4 Điều 11 Nghị định số 267/2025/NĐ-CP.

b) Yêu cầu đối với cá nhân đăng ký chủ nhiệm đề tài

Cá nhân đăng ký chủ nhiệm đề tài phải đồng thời đáp ứng các yêu cầu sau:

- Là viên chức (xếp hạng chức danh nghiên cứu viên hoặc kỹ sư trở lên) của đơn vị đăng ký chủ trì đề tài hoặc người lao động có trình độ tiến sĩ trở lên đã ký hợp đồng lao động tại đơn vị đăng ký chủ trì đề tài trên 03 năm tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký thực hiện đề tài;

- Không trong diện “không được giao làm chủ nhiệm đề tài cấp Viện Hàn lâm” do vi phạm các quy định của Viện Hàn lâm;

- Có kinh nghiệm trong lĩnh vực KH-CN của đề tài đăng ký thực hiện;

- Đang không học tập hay công tác dài hạn ở nước ngoài;

- Trong 05 năm gần nhất (tính đến năm đăng ký thực hiện đề tài) đã có ít nhất 01 công trình công bố quốc tế hoặc đã được cấp ít nhất 01 bằng độc quyền sáng chế hoặc giải pháp hữu ích và có ít nhất 01 công trình công bố trên tạp chí quốc tế có chỉ số ISSN hoặc tạp chí của Viện Hàn lâm.

c) Đối với thành viên thực hiện chính, thư ký khoa học và chuyên gia

- Cá nhân đăng ký tham gia thực hiện đề tài với chức danh “Thành viên thực hiện chính” cần đảm bảo đáp ứng các yêu cầu bắt buộc sau:

- + Là viên chức (xếp hạng chức danh nghiên cứu viên hoặc kỹ sư trở lên) của đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm hoặc người lao động đã ký hợp đồng lao động tại đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm;

- + Có trình độ đại học trở lên, có kinh nghiệm trong lĩnh vực KH-CN của đề tài đăng ký thực hiện;

- + Trong 05 năm gần nhất (tính đến năm đăng ký thực hiện đề tài) có ít nhất 01 công trình công bố/bằng độc quyền sáng chế/bằng giải pháp hữu ích theo lĩnh vực KH-CN của đề tài đăng ký thực hiện.

- Cá nhân đăng ký tham gia thực hiện đề tài với chức danh “thư ký khoa học” cần đảm bảo đáp ứng yêu cầu bắt buộc sau: Là viên chức hoặc người lao động đã ký hợp đồng lao động tại đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm;

- Cá nhân được mời tham gia thực hiện đề tài với tư cách “Chuyên gia” phải có trình độ tiến sĩ trở lên, tính đến năm đăng ký thực hiện đề tài phải có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực được mời tham gia thực hiện trong đề tài và có ít nhất 01 công trình công bố chất lượng cao/bằng độc quyền sáng chế. Chuyên gia do Hội đồng xét tài trợ xem xét quyết định.

d) Yêu cầu đối với đề tài

Đề tài phải đồng thời đáp ứng các yêu cầu sau:

- Được Lãnh đạo và Hội đồng khoa học đơn vị lựa chọn và giới thiệu;
- Đề xuất có ý nghĩa khoa học, giá trị thực tiễn cao; mục tiêu phù hợp; nội dung nghiên cứu rõ ràng, có tính mới và tính khả thi cao;
- Thời gian thực hiện đề tài không quá 30 tháng bao gồm: Thời gian thực hiện tại đơn vị là 24 tháng và thời gian hoàn tất thủ tục là 06 tháng;
- Một đề xuất chỉ được gửi một hướng KHCN ưu tiên.

đ) Yêu cầu về sản phẩm

Đề tài phải có sản phẩm nghiên cứu và/hoặc sản phẩm phát triển công nghệ cụ thể và phải có một trong các sản phẩm bắt buộc sau:

- Có công trình công bố quốc tế;
- Có bằng độc quyền sáng chế hoặc bằng giải pháp hữu ích.

2. Các yêu cầu khác

Cá nhân đăng ký chủ nhiệm đề tài độc lập trẻ và các thành viên tham gia thực hiện đề tài độc lập trẻ là các cán bộ nghiên cứu trẻ không quá 40 tuổi tại thời điểm xét tài trợ đề tài. Không khống chế tuổi đối với các chuyên gia được mời tham gia đề tài độc lập trẻ.”